

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №5» Вахитовского района г.Казани  
на 2022-2023 учебный год**

Утвержден  
Профсоюзным комитетом ППО  
Протокол №7 от 02.09.2022 г.

**ЗАДАЧИ**

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
  
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I.Общее собрание трудового коллектива</b>			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО, члены ПК, члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка Сверка членов профсоюза	октябрь	Председатель ППО, администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО.
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО

<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой Профсоюз». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ППО, члены ПК
2	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель ППО члены ПК,
3	Проверка финансовой документации. Организация и проведение мероприятий, посвящённых 150-летию лица Чествование учителей-ветеранов	ноябрь	Администрация, Председатель ППО, члены ПК, коллектив
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация, Председатель ППО, члены ПК, коллектив
5	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО
6	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	члены ПК
7	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация, Председатель ППО К
8	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО члены ПК
9	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация, Председатель ППО члены ПК
10	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.	июнь	Председатель ППО члены ПК
11	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены ПК
12	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация, Председатель ППО, члены ПК
13	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО

14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	ноябрь, декабрь	Администрация
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	январь	Администрация
3	Согласование инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Председатель ППО, и члены ПК
4	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	апрель-май	председатель ПК
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по мере обращения	Председатель ППО, и члены ПК
6	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	май-август	члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	август	Председатель ППО, и члены ПК
2	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	сентябрь	Председатель ППО, и члены ПК
3	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	в течение года	Председатель ППО, и члены ПК
4	Организовать празднование дня пожилого человека и дня учителя.	октябрь	Председатель ППО, и члены ПК
5	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	апрель-май	Председатель ППО, и члены ПК
6	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	в течение года по особому графику	Председатель ППО, и члены ПК
7	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации гимназии.	по мере необходимости	Председатель ППО, и члены ПК
8	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ППО, и члены ПК

Председатель ППО

Селиванова Г.В..